

**ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ**

**Инструкция
по получению доступа к приложению
Центра обслуживания ЕСИА**

Версия 1.0

2014

Содержание

Список сокращений	3
Общие сведения	4
Присоединение специалиста в качестве сотрудника к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в ЕСИА	4
Включение специалиста в группу доступа «Операторы системы подтверждения личности».....	7

Список сокращений

Сокращение / термин	Наименование / определение
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
КЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Оператор выдачи ключа ПЭП	Орган или организация, обладающая правом создания (замены) ключа ПЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». В соответствии с указанным постановлением Правительства, качестве Операторов выдачи ключа ПЭП могут выступать: а) федеральные органы исполнительной власти; б) государственные внебюджетные фонды; в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; г) органы местного самоуправления; д) государственные и муниципальные учреждения; е) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; ж) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
Пользователь ЕСИА	Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица. Может иметь роли индивидуального предпринимателя, сотрудника юридического лица, должностного лица государственной организации.
Приложение ЦО	Специальное веб-приложение ЕСИА, осуществляющее поиск и подтверждение заявки на подтверждение учетной записи пользователя, сформированной пользователем самостоятельно через веб-интерфейс ЕСИА (АРМ)
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России
Специалист ЦО	Сотрудник Оператора выдачи ключа ПЭП, осуществляющий подтверждение личности пользователей ЕСИА.
ЦО	Центр обслуживания органа или организации, имеющей право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП. В Центре обслуживания осуществляется подтверждение личности пользователей ЕСИА

Общие сведения

Для доступа специалиста ЦО к приложению ЦО должны быть выполнены следующие шаги:

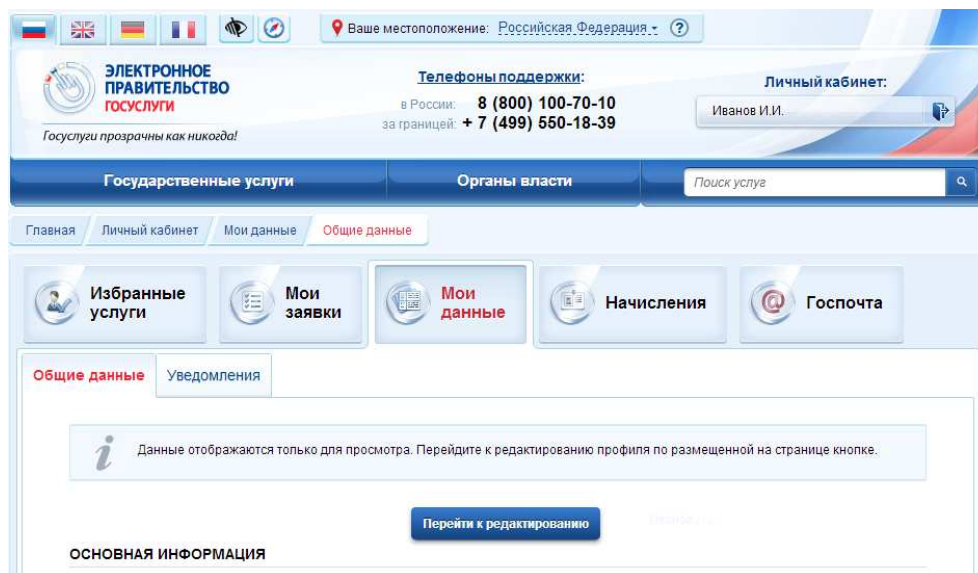
1. Специалист ЦО должен быть зарегистрирован в ЕСИА в качестве физического лица и иметь подтвержденную учетную запись.
2. Специалист ЦО должен быть присоединен в качестве сотрудника к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в ЕСИА.
3. Специалисту ЦО должен быть предоставлен доступ к приложению ЦО посредством его включения в группу доступа «Операторы системы подтверждения личности».

Процедура регистрации подтвержденной учетной записи описана в Руководстве пользователя ЕСИА¹. Далее будут рассмотрены только шаги 2 и 3.

Присоединение специалиста в качестве сотрудника к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в ЕСИА

Администратор Оператора выдачи ключа ПЭП должен осуществить следующие действия:

1. Перейти к просмотру списка организаций, которыми управляет администратор. Для этого необходимо Личном кабинете Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/pgu/>) нажать на кнопку «Перейти к редактированию»:



И перейти во вкладку «Организации» главного меню:

¹ См.: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?direction=59>

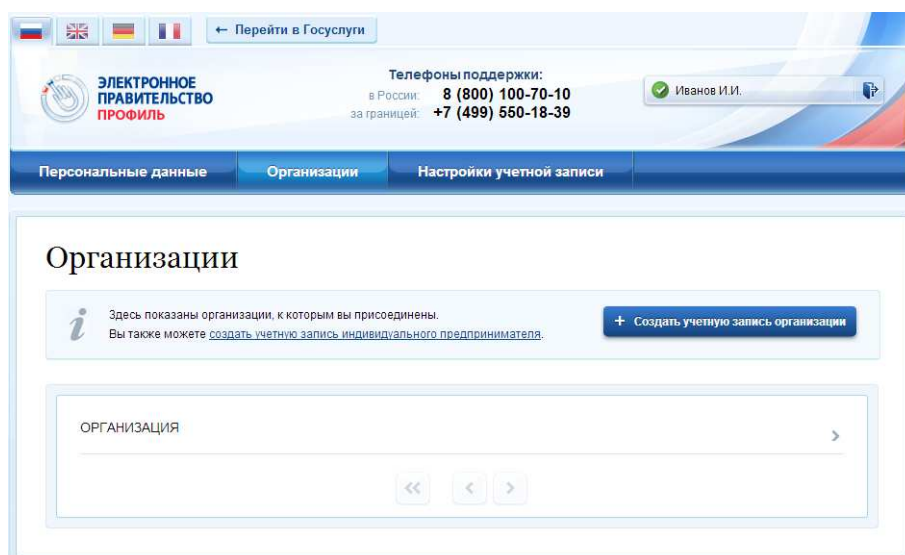


Возможны также следующие способы перехода к списку организаций:

- вход в личный профиль по прямой ссылке (<https://esia.gosuslugi.ru>) и переход во вкладку «Организации»;
- вход по прямой ссылке:

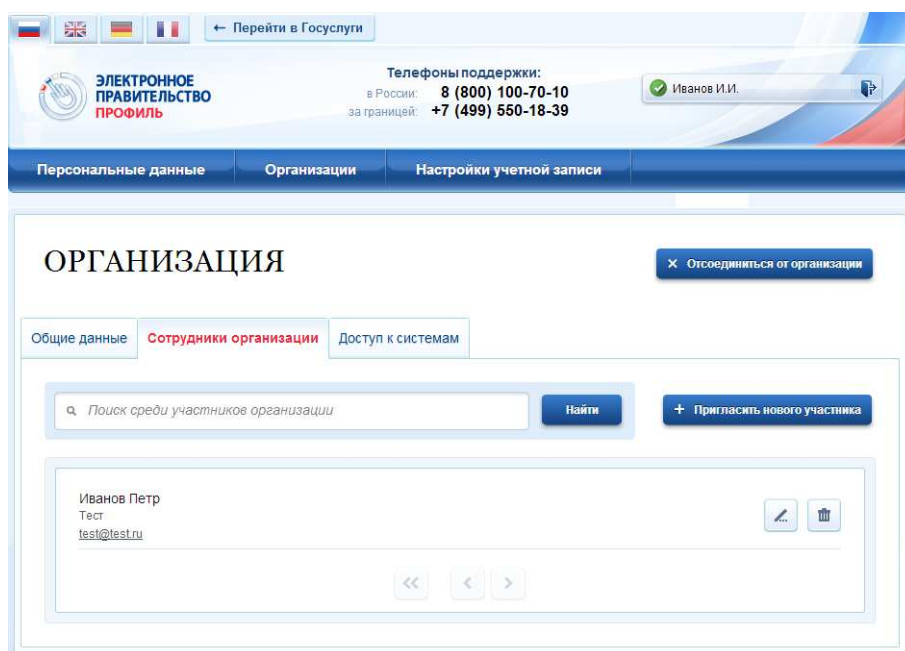
<https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/emps.xhtml>²

2. Выбрать организацию, к которой необходимо присоединить сотрудника.



² Ссылки указаны для продуктивной среды.

3. Перейти во вкладку «Сотрудники организации».



4. Нажать на кнопку «Пригласить нового сотрудника».
5. Ввести данные приглашаемого специалиста – адрес электронной почты, фамилию и имя (отчество, СНИЛС – при необходимости³). В качестве адреса электронной почты необходимо указать любой адрес, к которому имеет доступ специалиста (в профиле этого сотрудника данный адрес может быть не указан).

6. Нажать «Пригласить».

Специалист ЦО получит ссылку по указанному адресу электронной почты. После того, как он воспользуется ссылкой и авторизуется в ЕСИА (т.е. войдет по паролю или электронной подписи), он будет присоединен к организации – Оператору выдачи ключа ПЭП.

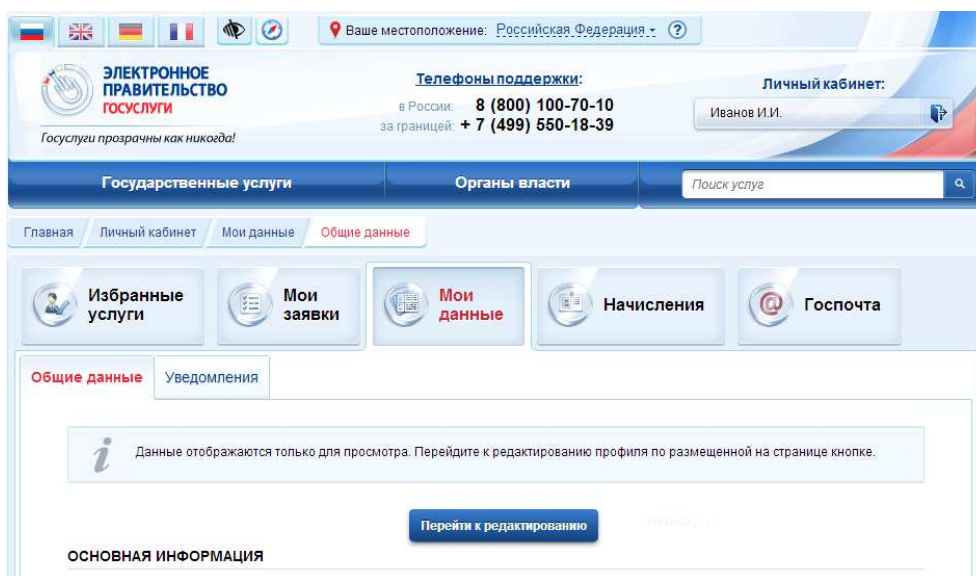
³ Следует указывать СНИЛС для тех случаев, когда администратор Оператора выдачи ключа ПЭП хочет быть уверенным в том, что приглашением не сможет воспользоваться кто-то другой, в частности, однофамилец приглашаемого лица. Если СНИЛС не указан, к организации присоединится тот, кто воспользуется ссылкой, отправленной по электронной почте, если у него совпадает фамилия и имя.

Включение специалиста в группу доступа «Операторы системы подтверждения личности»

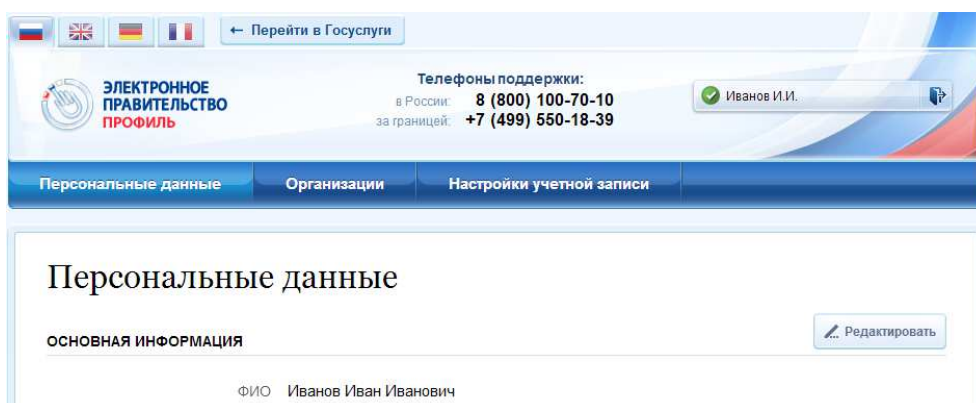
После присоединения специалиста к учетной записи Оператора выдачи ключа ПЭП в качестве сотрудника, его необходимо включить в специальную группу «Операторы системы подтверждения личности» для доступа к приложению ЦО.

Для этого администратор Оператора выдачи ключа ПЭП должен осуществить следующие действия:

1. Перейти к просмотру списка организаций, которыми управляет администратор. Для этого необходимо Личном кабинете Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/pgu/>) нажать на кнопку «Перейти к редактированию»:



И перейти во вкладку «Организации» главного меню:

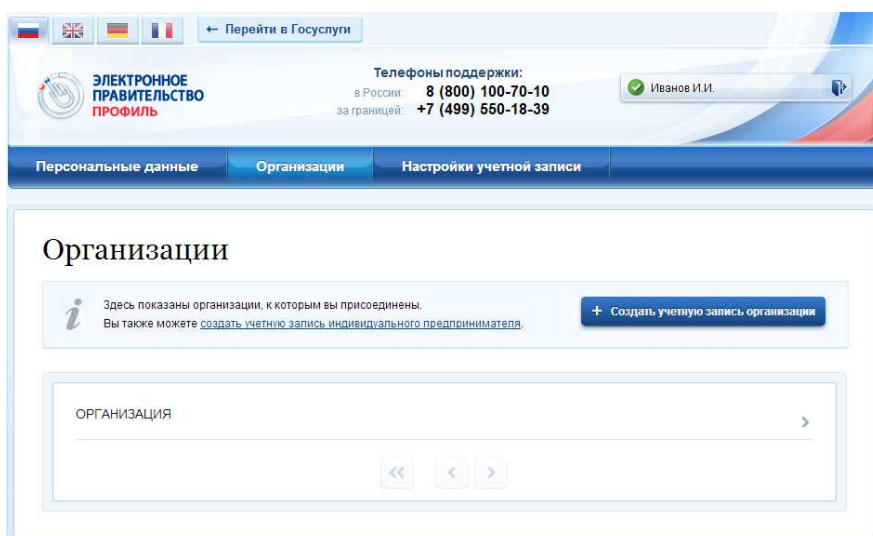


Возможны также следующие способы перехода к списку организаций:

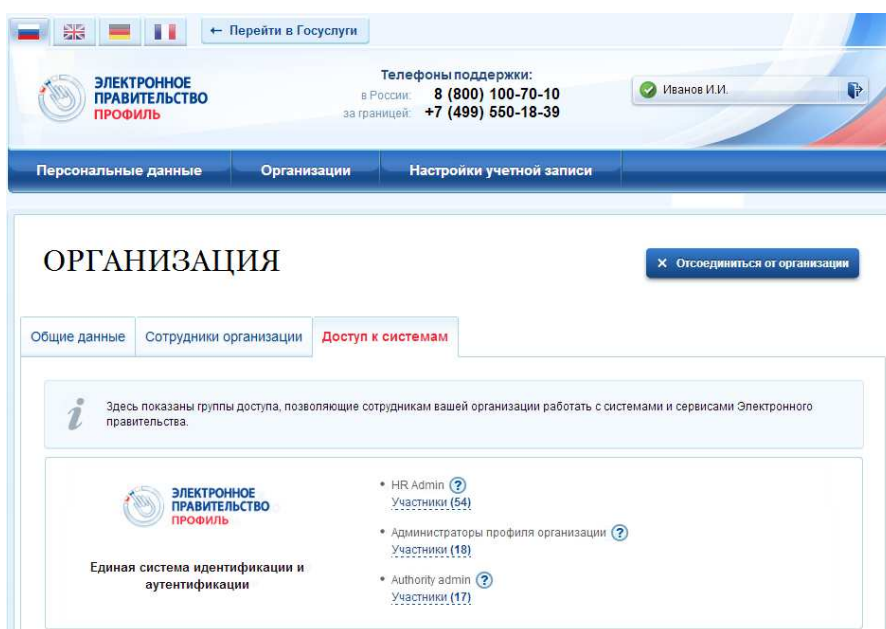
- вход в личный профиль по прямой ссылке (<https://esia.gosuslugi.ru>) и переход во вкладку «Организации»;
- вход по прямой ссылке:

<https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/emps.xhtml>

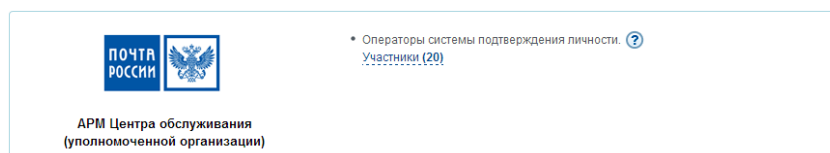
2. Выбрать организацию, в которой состоит специалист.



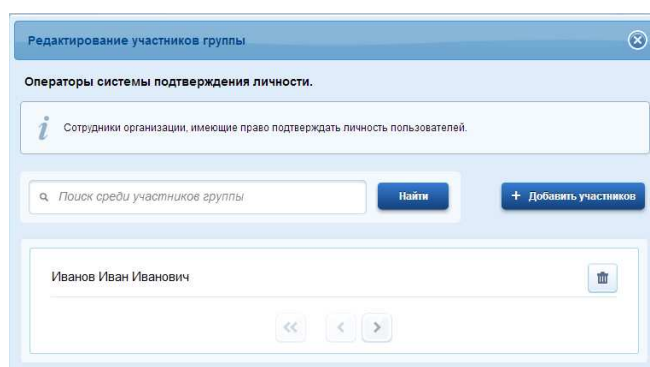
3. Перейти во вкладку «Доступ к системам».



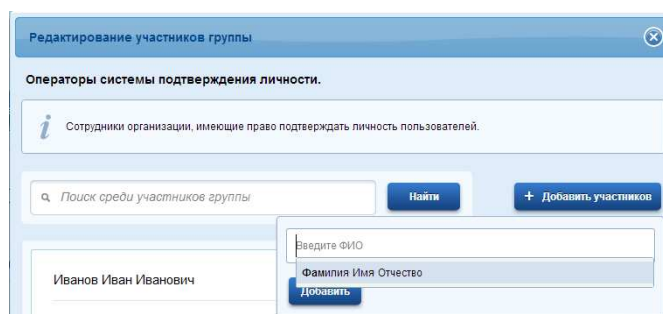
4. В перечне систем найти систему «АРМ Центра обслуживания (уполномоченной организации)».



5. Нажать на ссылку «Участники» для добавления нового сотрудника в группу «Операторы системы подтверждения личности». Появится всплывающее окно:



6. Во всплывающем окне нажать на кнопку «Добавить участников». Ввести не менее трех букв ФИО добавляемого специалиста ЦО, выбрать его ФИО и нажать «Добавить».



7. Убедиться в том, что специалист внесен в перечень участников группы.
8. Закрыть всплывающее окно.

После выполнения этих действий специалист сможет осуществить вход в приложение ЦО с использованием своей КЭП.

Ссылка для входа в приложение ЦО:

<https://esia.gosuslugi.ru/ra>